

Erläuterungen zum Organigramm

Ressort

Unser Organigramm zeigt, dass die Freie Waldorfschule Esslingen nicht von einem Schulleiter geführt wird. Für die Leitung sind alle pädagogisch und administrativ tätigen Menschen zuständig. Diese gruppieren sich in vier Ressorts:

Ressort Organisation

Ressort Pädagogik und Entwicklung

Ressort Personal

Ressort Wirtschaft und Finanzen

Zusätzlich sind der Vereinsvorstand und der Leiter der Verwaltung verantwortlich.

Jedes Ressort hat einen Moderator. Der Moderator ist die erste Ansprechperson.

Ein Ressort besteht idealerweise aus

einem Lehrervorstand

einem Elternvorstand

Lehrer/Innen

Eltern.

Delegation

- Eine Delegation kann sowohl vom Ressort als auch von einem Arbeitskreis gebildet werden
- Eine Delegation ist einem Ressort zugeordnet und setzt sich aus Mitgliedern der Schulgemeinschaft zusammen
- Eine Delegation ist eine Abordnung vom jeweiligen Ressort mit definierten Arbeitsaufträgen
- Eine Delegation kann zeitlich begrenzt sein
- Eine Delegation wird für Sonderaufgaben eingesetzt
- Entscheidungen werden mit dem zuständigen Ressort abgesprochen
- Eine Delegation verpflichtet sich, eine Arbeitsplatzbeschreibung gemäß LEM¹ anzulegen
- Eine Delegation verpflichtet sich, seine Prozesse gemäß LEM in einer Prozessbeschreibung aufzuschreiben – diese können öffentlich oder vertraulich sein
- Jede Delegation benennt einen Ansprechpartner für externe Anfragen

Arbeitskreis

Alle Arbeitskreise stehen interessierten Eltern zum Mitmachen offen.

- Der Arbeitskreis ist einem Ressort zugeordnet und setzt sich aus Mitgliedern der

¹LEM unterstützt die Qualitätsentwicklung der Freien Waldorfschule Esslingen

Schulgemeinschaft zusammen

- Die Aufgabe des Arbeitskreises ist zeitlich nicht begrenzt
- Die Aufgabe oder Zielsetzung erfolgt in Absprache mit dem zuständigen Ressort, wird aber von den Mitgliedern des Arbeitskreises selbst definiert und festgelegt
- Bei gravierenden Änderungen der Zielsetzung und der Aufgabe ist dies mit dem zuständigen Ressort abzustimmen
- Entscheidungen werden mit dem zuständigen Ressort abgesprochen
- Ein Arbeitskreis kann sich selbst auflösen
- Ein Arbeitskreis trifft sich im regelmäßigen Turnus
- Ein Arbeitskreis verpflichtet sich, eine Arbeitsplatzbeschreibung gemäß LEM anzulegen
- Ein Arbeitskreis verpflichtet sich, seine Prozesse gemäß LEM in einer Prozessbeschreibung aufzuschreiben – diese können sowohl öffentlich als auch vertraulich sein
- Ein neuer Arbeitskreis muss sich ein zuständiges Ressort suchen und seine Aufgabe und seine Entscheidungsbefugnis in Absprache und Abstimmung mit diesem definieren
- Ein Arbeitskreis ist gewählt oder aufgrund der Funktion bestimmt
- Ein Arbeitskreis kann sich auflösen
- Jeder Arbeitskreis benennt einen Ansprechpartner für externe Anfragen